



24 SUGERENCIAS Y UNA RUBRICA PARA EL EXAMEN DE TITULO

Luis Hevia
Profesor Trabajo Titulo



1. “Una imagen vale más que 1000 palabras”. Asocie buenas imágenes
2. Procure cumplir la Ley “6*6 de Xerox”: 6 líneas - 6 palabras por línea
3. Cuide que NO existan faltas ortográficas o redacción
4. Cuidado con el contraste de colores (Ej: caso del color **amarillo**).
5. Agende los temas a exponer
6. En cada *ppt*, un buen título, y al pie su nombre, tema y numeradas

1. Al partir, preséntese (usted y su tema)
2. Hable con un volumen de voz efectivo, module, enfatice
3. No lea (sinónimo de inseguridad). Si requiere, use fichas
4. Motive sobre su tema, hágalo entretenido, contextualice
5. Use bien el lenguaje del cuerpo actúe (ésta y próxima nulas en caso Zoom)
6. Mantenga contacto visual con asistentes y evaluadores (logre *feedback*)

1. Tenga presente el Objetivo de su presentación, no es una clase
2. Debe transmitir su mensaje en forma asertiva
3. No alcanzará a cubrir todo. Organícese en base al tiempo (¿25 +/- 5min?)
4. Pocas *ppt* , importa un sólido discurso sobre ideas centrales
5. Al responder las consultas, piense antes de hacerlo
6. No interrumpa cuando le hacen observaciones

1. Tenga siempre su plan B (por posible falla de equipos o la red): *Murphy ...*
2. Revise antes el link, audio (volumen) y video (hoy clave por Zoom)
3. Consulte sobre tipo de vestimenta esperada
4. Tenga a mano un vaso y botella de agua (sin gas)
5. Reconozca antes el auditorio: luminosidad, público, etc. (nula por Zoom)
6. Entregue (envíe) antes copia de su presentación a la Comisión evaluadora

RUBRICA EXPOSICIÓN Y DEFENSA

REGLAMENTO D_INF.



Criterio	Deficiente	Aceptable	Bueno	Excelente	No aplica
Objetivos de la presentación son claramente identificados					
Estructura y relato usado está orientado a la audiencia (claridad en la presentación)					
Hace un uso efectivo de la voz (volumen, claridad, inflexión)					
Muestra dominio del escenario que facilita el contacto con la audiencia					
Enfatiza en los aspectos relevantes y se ajusta a los tiempos de exposición (capacidad de síntesis)					
Demuestra seguridad en el contenido técnico expuesto					
Contenido es apoyado con figuras y gráficos					
Demuestra creatividad en la presentación					
Presentación es acorde a la de un profesional (apariencia, gestos, etc.)					
Preguntas son respondidas de forma clara y precisa					